



Gemeinde
Wigoltingen

www.wigoltingen.ch

Sachbearbeiter/In in der Bauverwaltung

WIR SUCHEN DICH 40-50%

ab 01. Januar 2025 oder
nach Vereinbarung

- Hast Du Freude an der Bauverwaltung?
- Traust Du Dir zu, die Sachbearbeitung der Baugesuche und die Beratung in Baufragen sicherzustellen?
- Willst Du in einem Team arbeiten, welches klein und dynamisch ist?
- Macht es Dir Freude mit Kundinnen und Kunden Lösungen zu finden?

WAS DU MITBRINGST:

- kaufmännische oder technische Grundausbildung, vorzugsweise in der öffentlichen Verwaltung oder technische Ausbildung im Bauwesen (Quereinstieg möglich)
- Kenntnisse im Bau und/oder in den Werken von Vorteil
- Selbstständige, eigenverantwortliche und exakte Arbeitsweise mit einer Prise Flexibilität
- Kommunikations- und Verhandlungsstärke im direkten und telefonischen Kundenkontakt
- Offene, ehrliche und konstruktive Zusammenarbeit im Team, auch unter Stress
- Digitale Methodenkompetenzen auch mit Ruf, Abraxas, Innosolv und CMI von Vorteil

SACHBEARBEITER/IN BAUVERWALTUNG

DEINE AUFGABEN:

- Materielle Prüfung von Baugesuchen
- Erstellen von Baubewilligungen, Protokollen und Stellungnahmen
- Beratung von Kundinnen und Kunden telefonisch und vor Ort
- Primäre Auskunftsstelle für Kundinnen und Kunden
- Durchführung von Baubewilligungen (unter Anleitung möglich)
- Mitarbeit in Digitalisierungsprojekten

Sende Deinen CV und das Bewerbungsschreiben an:

✉ franca.burkhardt@wigoltingen.ch

Bewerbungsfrist:

22.11.2024